

Принято
педагогическим советом
протокол №1
от 31 августа 2018 г.

Согласовано
Председатель профкома
Л.К. Султанбекова



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио педагога
МБОУ «Большекокузская СОШ»
Апастовского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Большекокузская средняя общеобразовательная школа», не противоречит трудовому законодательству (ТК РФ),
- 1.2. Портфолио является действенным механизмом фиксирования профессиональных компетенций учителя.
- 1.3. Портфолио даёт объективную информацию о педагогических профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.
- 1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, дворческой, самообразовательной.
- 1.5. Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и её результатов, но и обеспечивает для учителя возможность рефлексии и самооценки, а главное служит средством, поддерживающим профессиональный рост.
- 1.6. Портфолио результатов состоит из документов, подтверждающих повышение квалификации педагогов (копии свидетельств, сертификатов, дипломов)
- 1.7. Портфолио продуктивности деятельности включает разработанные авторские программы, образцы тематических планов, технологические карты уроков, программы саморазвития, статьи и публикации в СМИ по профессиональной деятельности
- 1.8. Портфолио успешности педагога включает грамоты, дипломы участника,

призера и победителя конкурсов по профессиональной деятельности; отзывы родителей, выпускников, местного сообщества о деятельности педагога

1.9. Портфолио эффективности включает мониторинг обученности (за последние 3 года), качество сдачи ОГЭ, уровень воспитанности учащихся, результаты внеклассной работы по предмету (итоги олимпиад, конкурсов, соревнований), конкурентоспособность выпускников по предмету.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель:

- Создание условий для роста профессиональных компетенций педагога.

2.2. Задачи:

- Формирование устойчивой позитивной профессиональной мотивации учителя;
- формирование потребности в личностном развитии;
- обеспечение возможности демонстрировать результаты профессиональной, инновационной деятельности;
- основание для аттестации педагогического работника.

3. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности учителя.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

Раздел 1. «Общие сведения об учителе» (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).

В этом разделе фиксируются:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы);

- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению учителя.

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности» (динамика учебных достижений за 3 года, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года:

2.1. Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников), по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ)

Вкладываются: *справки руководителя ОУ об обучающихся на «4» и «5», результатах ЕГЭ, ГИА в 9-х классах в новой форме, копии протоколов ЕГЭ, ГИА, выписки из мониторингов и др.*

2.2. Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п.

Вкладываются: *справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников, о количестве обучающихся, принимавших участие в других олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.*

2.3. Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п.

Вкладываются: *копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами Всероссийской олимпиады школьников, в других олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие педагога в подготовке призеров и победителей (грамот, благодарственных писем и т.д.)*

2.4. Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога не менее чем за три года, предшествующие аттестации

Вкладываются: *справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие в учебно-исследовательской, проектной и других видах творческой деятельности, перечень названий проектов, разработанных педагогом, копии приказов, статьи из газет, благодарственные письма, отзывы и т.д.*

2.5. Результаты учебно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности обучающихся (воспитанников) не менее чем за три года, предшествующие аттестации

Вкладываются: *копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призёров и победителей данных видов деятельности*

2.6. Контрольные срезы знаний;

2.7. Результаты промежуточной аттестации;

2.8. Наличие медалистов;

2.9. Поступление выпускников в вузы на бюджетной основе по предметной направленности;

Раздел 3. «Научно-методическая и инновационная деятельность учителя» *(использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)*

В этот раздел входят:

3.1. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;

3.2. Материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;

3.3. Материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;

3.4. Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,

3.5. Методические технологии обучения детей с проблемами развития;

3.6. Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями;

1) участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки*

2) Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др.

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки)*.

3.7. Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах

Вкладываются: *копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов о направлении на конкурс, а также копии приказов, грамот, дипломов призёров и победителей и т.д.*

3.8. Предъявление собственного педагогического опыта

Вкладываются: программы научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, заседаний методических объединений, круглых столов и т.д; копии форзаца и стр. с содержанием методических пособий, брошюр, вырезки из газет со статьями, адреса сайтов и скрин-шоты сайтов, на которых размещены материалы

3.9. Использование методической системы учителя другими педагогами и уровень ее распространения

Вкладываются: копии приказов об участии в экспериментах, отзывы об использовании опыта в педагогической практике другими педагогами

3.10. Разработка методических материалов, учебно-методических пособий, успешно прошедших экспертизу

Вкладываются: копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, опубликованные методические разработки программ ит.д.

3.11. Отчетные материалы по:

- участию в методических и предметных неделях;
- организации и проведению семинаров, "круглых столов", мастер-классов и т.п.;
- проведению научных исследований;
- разработке авторских программ;
- написанию рукописи кандидатской или докторской диссертации;
- подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи.

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

4.1.Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;

4.2. Список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

4.3. Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);

4.4. Программы кружков и факультативов;

4.5. Другие документы.

Раздел 5. «Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта»

5.1. Деятельность педагога направлена на развитие самоуправления в детском (подростковом) коллективе (количество проектов, направлений деятельности, способствующих созданию педагогом условия для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта.

Вкладываются: *справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, ФИО детей, принимавших участие, класс, результативность), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.*

5.2. Динамика количества обучающихся, активно занятых в проектах, направлениях деятельности, способствующих созданию педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

Вкладываются: *справки руководителя ОУ с перечнем (названиями) проектов по годам (тема проекта, класс, количество детей, принимавших участие,), а также копии документов, подтверждающих их реализацию: отзывы, статьи из газет, благодарности и т.д.*

5.3. Наличие призеров и победителей конкурсов, грантов за социальную деятельность

Вкладываются: *копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призеров и победителей данных видов деятельности*

4. Механизм формирования портфолио:

4.1. Портфолио учителя формируется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

4.2. Портфолио продуктивности деятельности пополняется согласно плана работы школы и личного плана педагога.

4.3. Портфолио успешности педагога пополняется по результатам участия в конкурсах.

4.4. Портфолио эффективности пополняется ежегодно по итогам учебного года.

4.5. Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью учителя, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность учителя, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

4.6. Включая материалы в портфолио, учитель должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

5. Оценка портфолио

5.1. Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

5.2. При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.